ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 247 /GM-UBND	*Mỹ Hào, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI
Dự hội nghị thống nhất nội dung Hợp đồng cung cấp nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn, suất ăn phục vụ tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục công lập

Thực hiện Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 10/9/2026 của UBND phường Mỹ Hào về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Thực hiện Quyết định số 1927/QĐ-UBND ngày 11/11/2026 của UBND phường Mỹ Hào về việc ủy quyền cho Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện một số nhiệm vụ phối hợp, kiểm tra, theo dõi và giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Mỹ Hào;

Để thống nhất nội dung hợp đồng và trách nhiệm của các bên trong tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn cho trẻ em, học sinh, UBND phường Mỹ Hào trân trọng kính mời:

1. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND phường;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Lãnh đạo và công chức phụ trách lĩnh vực y tế Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Trạm Y tế phường;
- Hiệu trưởng các trường công lập có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường;
- Đại diện các đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn, suất ăn cho các cơ sở giáo dục;
- Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường công lập có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường.

2. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 14/11/2026 (Thứ Bảy).

3. Địa điểm: Phòng 3.01 - UBND phường Mỹ Hào; số 23 đường Nguyễn Thiện Thuật, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên.

4. Nội dung hội nghị

- Rà soát, thống nhất dự thảo Hợp đồng và các phụ lục về danh mục thực phẩm, nguồn gốc xuất xứ, chất lượng, đơn giá, thực đơn, định lượng và quy trình giao nhận, nghiệm thu;

- Thống nhất trách nhiệm của nhà trường, đơn vị cung cấp trong tổ chức bữa ăn bán trú; công tác kiểm tra, kiểm thực, lưu mẫu, thanh toán, công khai và xử lý sự cố an toàn thực phẩm;

- Tổ chức ký Bản cam kết giữa đại diện cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp; Ban đại diện cha mẹ học sinh ký nội dung phối hợp giám sát. Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, theo dõi việc thực hiện theo nhiệm vụ được giao;

- Thống nhất tiến độ hoàn thiện hồ sơ và ký hợp đồng bởi người đại diện có thẩm quyền. Quyết định ủy quyền nêu trên không phải căn cứ để Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội ký, sửa đổi hoặc chấm dứt hợp đồng.

5. Công tác chuẩn bị

- Các cơ sở giáo dục: Chuẩn bị nhu cầu, mô hình tổ chức bữa ăn, dự thảo hợp đồng, các phụ lục và hồ sơ lựa chọn thuộc trách nhiệm của đơn vị; phối hợp rà soát chủ thể có thẩm quyền lựa chọn, ký hợp đồng; gửi giấy mời đến đại diện đơn vị cung cấp và Ban đại diện cha mẹ học sinh tham dự hội nghị.

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Làm đầu mối phối hợp rà soát dự thảo, hồ sơ; chuẩn bị nội dung, tổng hợp ý kiến, hoàn thiện bản cam kết và tham mưu tổ chức ký đúng thành phần; tiếp nhận bản cam kết để theo dõi, không ký thay UBND phường khi chưa có ủy quyền riêng hợp pháp.

- Trạm Y tế phường: Hướng dẫn, rà soát các nội dung chuyên môn về an toàn thực phẩm, kiểm thực và lưu mẫu thức ăn.

- Các đơn vị cung cấp: Chuẩn bị hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm, danh mục, đơn giá và phương án cung ứng.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tham gia ý kiến về công tác phối hợp giám sát, bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú.

UBND phường Mỹ Hào trân trọng kính mời các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên; đề nghị các cơ sở giáo dục, đơn vị cung cấp chủ động phối hợp, chuẩn bị chu đáo các nội dung để hội nghị đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Như thành phần;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Vượng